

Projet Erasmus+ CBHE RAQMYAT

Stratégies pour la formation doctorale en sciences humaines et sociales en Tunisie

Dissémination & Exploitation

Plan de diffusion et de communication du *Work Package 7*

Novembre 2020



Auteurs : Eugenio PLATANIA

UNIMED

Hajer BEN ROMDHANE

UNIVERSITÉ DE TUNIS

Relecteurs : Anne-Laurence PASTORINI

UNIMED

Jihed HADROUG

UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE

Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne



Le projet RAQMYAT, Stratégies numériques pour la formation doctorale en sciences humaines et sociales en Tunisie, vise à promouvoir l'émergence d'un nouveau paradigme de formation doctorale en Sciences Humaines et sociales par le développement chez les doctorants des pratiques numériques pour la recherche et des compétences transversales pour l'employabilité. Ce projet est financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Table des matières

Sommaire analytique

1. Le projet RAQMYAT

1.1 Objectif général du Projet RAQMYAT

1.2 Objectifs spécifiques du Projet RAQMYAT

2. Stratégie de communication et de diffusion

2.1 Groupes cibles et bénéficiaires

2.2 Niveaux de communication

2.3 Activités de communication

2.4 Canaux de communication

2.4.1 Plateforme RAQMYAT SHS et comité éditorial

2.4.2 *Newsletter*/Lettre de communication

2.4.3 Réseaux sociaux

3. Identité visuelle du projet

4. Rapports des activités de diffusion et communication

Annexes

- Annexe I – Guide Réseaux Sociaux RAQMYAT
- Annexe II – Glossaire
- Annexe III – *Dissemination Log* (récapitulatif des activités de dissémination)



Sommaire analytique

Le présent document est le plan de communication et de diffusion du Projet *RAQMYAT – Stratégies numériques pour la formation doctorale en sciences humaines et sociales en Tunisie*. L'objectif du plan de communication et de diffusion est d'établir les mécanismes nécessaires pour donner de la visibilité au projet, et pour faire en sorte que toutes les activités qui seront réalisées tout au long du projet soient largement connues, dans les pays partenaires du projet, dans l'UE et dans les pays de la Méditerranée.

Afin de garantir une promotion et une exploitation efficaces des résultats du projet, une attention particulière sera accordée à rendre les messages de diffusion attrayants et engageants pour les parties prenantes. Des outils numériques et papier ainsi que des dispositifs de communication pour les événements et les meetings seront identifiés et mis en place. Des informations détaillées sur le calendrier, les échéances, les produits de diffusion et les groupes cibles seront également inclus dans le plan.

Pour ce qui concerne la diffusion, le projet est intégré dans un partenariat solide qui contribuera à toutes les activités de diffusion, globales et spécifiques, afin d'assurer la plus grande visibilité du projet. En outre les coordinateurs du WP7, l'UNIMED et l'Université de Tunis, garantiront un vaste réseau de contacts pour une diffusion efficace des nouvelles, des événements et des résultats du projet. Les activités de dissémination seront également supportées par la Fondation Maison des Sciences de l'Homme (FMSH) qui est en charge, avec l'Université de Tunis, de la gestion des réseaux sociaux du projet (Facebook, LinkedIn et Twitter).

L'UNIMED et l'Université de Tunis coordonneront les activités de communication et de diffusion, et tous les partenaires participeront activement à la diffusion des résultats du projet et à leur durabilité à long terme. Les membres du consortium participeront activement à la discussion sur les activités de diffusion initiales, telles que la sélection du logo du projet, les canaux de diffusion et les outils de communication.

Le Projet RAQMYAT

L'amélioration de la qualité des formations offertes par les écoles doctorales en Sciences Humaines et Sociales (SHS) revêt une importance stratégique dans le contexte politique et social de la Tunisie d'aujourd'hui. Dans cette perspective, le projet RAQMYAT contribuera à l'apparition d'un nouveau paradigme de formation doctorale en Sciences Humaines et Sociales en Tunisie. Cet objectif général sera traité sous l'angle du développement des pratiques liées à l'inclusion des SHS numériques et du renforcement des compétences transversales dans les parcours doctoraux de sept universités tunisiennes. D'ici 2022, chaque école doctorale bénéficiaire se dotera d'une stratégie de développement numérique. Un ensemble de huit formations en ligne sera constitué afin d'initier un maximum de doctorants au sein des universités partenaires aux humanités numériques et à l'utilisation des outils numériques pour la recherche. Les enseignants tunisiens seront formés à l'exploitation de ces modules ainsi qu'à l'ingénierie pédagogique pour des formations à distance. RAQMYAT insistera sur le développement des « *soft skills* » liés au numérique afin d'améliorer l'employabilité des doctorants. Chaque université tunisienne organisera au cours du projet



une doctorale permettant aux étudiants de mettre en pratique leurs compétences de recherche en partenariat avec des acteurs socio-professionnels pour le traitement de problématiques économiques et sociales, nationales ou régionales, liées au développement numérique. En parallèle, deux écoles d'été permettront la consolidation d'un groupe euro-tunisien de doctorants en Sciences Humaines et Sociales qui sera fondateur de la plateforme communautaire de diffusion des travaux de recherche en humanités numériques, RAQMYAT SHS.

1.1 Objectif général du Projet RAQMYAT

Promouvoir l'émergence d'un nouveau paradigme de formation doctorale en Sciences Humaines et sociales par le développement, chez les doctorants, des pratiques numériques pour la recherche et des compétences transversales pour l'employabilité.

1.2 Objectifs spécifiques du Projet RAQMYAT

- Encourager la création d'une communauté tunisienne de chercheurs et formateurs en humanités numériques
- Donner les moyens aux écoles doctorales tunisiennes en SHS d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie numérique
- Réaliser huit modules de cours en ligne sur les outils du numérique pour la recherche en SHS intégrés dans les cursus doctoraux
- Contribuer à l'ouverture des formations doctorales sur leur environnement international et local (organisation de doctorales et d'écoles d'été internationales)

2. Stratégie de communication et de diffusion

La diffusion est un processus planifié et constant qui se réalise à travers des activités transversales de promotion du projet et de ses résultats vers différents publics.

Tant la diffusion que la communication des résultats du projet visent à accroître la sensibilisation de plusieurs types de public sur les objectifs, sur les activités et sur les résultats du projet. Les activités de diffusion présentées dans ce plan ont donc comme but celui de soutenir l'exploitation des résultats du projet, en encourageant les parties prenantes à participer et à favoriser de nouvelles initiatives, à participer à des initiatives déjà programmées, ainsi qu'à partager les résultats du projet à travers différents canaux de communication. Dans ce cadre, le plan de communication et de diffusion doit être considéré comme un document de travail flexible et ouvert aux changements.

Pour le projet RAQMYAT ont été identifiés trois types de diffusion :

- Diffusion pour la sensibilisation au projet dont l'objectif est de s'assurer que les résultats du projet soient visibles et connus pendant et après la fin du projet ;
- Diffusion pour la participation au projet, dont l'objectif est de faire participer d'autres institutions et possibles parties prenantes (doctorants et chercheurs) ;
- Diffusion pour la durabilité du projet dont l'objectif est d'assurer la promotion/le soutien continu du projet, de ses activités et du rôle du partenariat en général.



En combinant ces types de diffusion, il sera possible de maximiser l'impact du projet dans le court terme et contribuer à la durabilité dans le long terme.

2.1 Groupes cibles et bénéficiaires

Afin d'atteindre un maximum d'intérêt et d'engagement dans le projet, il est essentiel de comprendre quels sont les principaux groupes cibles et les bénéficiaires à qui la communication doit s'adresser. Une fois ces groupes cibles identifiés, il faut définir les actions de communication les plus efficaces en termes de dissémination et diffusion des résultats du projet.

Les groupes cibles identifiés par le projet RAQMYAT sont les suivants :

- Doctorants
- Enseignants et directeurs de thèse
- Directions des universités
- Acteurs socio-professionnels
- Institutions non partenaires du projet

2.2 Niveaux de communication

En raison de la nature du partenariat « RAQMYAT » et des groupes potentiellement intéressés par le projet, toute une série d'activités et des canaux de communication seront utilisés pour maximiser les résultats et l'impact du projet.

La communication du projet se développera sur trois différents niveaux :

- Communication avec les partenaires, par exemple à travers des appels Skype ou Zoom réguliers, des réunions de projet en personne et des ateliers ;
- Communication avec les parties prenantes du projet (universités, centres de recherche, institutions internationales et autres) ;
- Communication avec un grand public, potentiellement intéressé par le projet et les contenus qui seront publiés sur la plateforme.

En plus, une liste des événements pertinents, régulièrement mises à jour, sera partagée entre les partenaires du projet afin de garantir la connaissance des principaux événements sur les thématiques du projet.

2.3 Activités de communication

La stratégie de communication repose sur différents éléments clés. Une étape très importante est la présentation du projet dans des événements locaux dans le cadre d'autres initiatives : Grâce à la participation à des événements et des conférences nationales, il sera possible de promouvoir les résultats du projet et d'informer les groupes cibles des initiatives du projet et des possibilités fournies par la plateforme RAQMYAT SHS.

Les activités de diffusion et de communication dans le cadre du projet mettront également l'accent sur des façons novatrices et engageantes de partage des résultats avec les acteurs du monde universitaire.

Groupe cibles	Canal de communication	Éléments de la communication
Universitaires (doctorants, chercheurs, enseignants et directeurs de thèse)	Site web du projet Sites Web de chaque partenaire	Site Web du projet, développé et mis à jour régulièrement par la suite ; Site Web maintenu pendant au moins cinq ans après la fin du projet
	Plateforme RAQMYAT SHS	Publication des matériaux produits et utilisés au cours des événements du projet (séminaire de lancement, écoles d'été, doctoriales)
	Profil du projet sur les principaux réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn)	Publications régulières sur les réseaux sociaux selon les besoins du projet ; Relances sur les profils des partenaires du projet
	Newsletter	Au moins une newsletter électronique chaque six mois
	Participation et contribution à des conférences académiques	Nombre à déterminer
	Brochures et d'autres outils de promotion du projet	Diffusion des différents outils de promotion à toutes les occasions possibles de diffusion
Différents Groupes de parties prenants (direction des universités, acteurs socio-professionnels, autres)	Site web du projet Sites Web de chaque partenaire	Site Web du projet, développé et mis à jour régulièrement par la suite ; Site Web maintenu pendant au moins cinq ans après la fin du projet
	Profil du projet sur les principaux réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn)	Publications régulières sur les réseaux sociaux selon les besoins du projet ; Relances sur les profils des partenaires du projet



	Newsletter	Au moins une newsletter électronique chaque six mois
	Brochures et d'autres outils de promotion du projet	Diffusion des différents outils de promotion à toutes les occasions possibles de diffusion
	Conférence finale	Une conférence à la fin du projet
Grand public (universités non partenaires du projet, société civile, media et autres)	Site web du projet Sites Web de chaque partenaire	Site Web du projet, développé et mis à jour régulièrement par la suite ; Site Web maintenu pendant au moins cinq ans après la fin du projet
	Profil du projet sur les principaux réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn)	Publications régulières sur les réseaux sociaux selon les besoins du projet ; Relances sur les profils des partenaires du projet
	Brochures et d'autres outils de promotion du projet	Diffusion des différents outils de promotion à toutes les occasions possibles de diffusion
	Conférence finale	Une conférence à la fin du projet

Planning des opérations de communication

Date	Activité de communication
Janvier	- Lettre d'information bimensuelle
Février	
Mars	- Lettre d'information bimensuelle
Avril	
Mai	- Lettre d'information bimensuelle
Juin	
Juillet	- Lettre d'information bimensuelle
Aout	
Septembre	- Lettre d'information bimensuelle
Octobre	
Novembre	- Lettre d'information bimensuelle
Décembre	



2.4 Canaux de communication

La stratégie de communication sera enrichie par les apports et les besoins de communication des autres WP du projet RAQMYAT. La stratégie sera également mise à jour pendant le projet, à la suite d'un éventuel suivi interne de la communication et adaptée pour mieux répondre aux besoins de communication du projet.

Les canaux de communication qui seront utilisés dans le cadre du projet RAQMYAT sont brièvement décrit ci-dessous.

2.4.1 Plateforme RAQMYAT SHS et comité éditorial : <https://raqmyat.hypotheses.org/>

Un site Web du projet a été créé afin de garantir un premier niveau d'information sur les objectifs et les activités du projet RAQMYAT. Les principales activités et résultats seront affichés dans les sections publiques du site internet.

Le site Web-Plateforme sera le principal outil de dissémination et de durabilité du projet. Tout le matériel de communication produit sera téléchargé sur le site Web qui sera mis à jour avec des informations clés (nouvelles sur des événements nationaux et internationaux ; initiatives en relation avec le projet, etc.). Le site devra être relié aux sites Web de toutes les institutions partenaires.

La plateforme RAQMYAT SHS aura trois principales fonctions qui reflètent les trois niveaux de communication :

- 1) La plateforme constituera tout d'abord un réseau social sur lequel peuvent s'inscrire et entrer en contact des doctorants et chercheurs tunisiens et européens intéressés par les SHS numériques en contexte euro-méditerranéen.
- 2) La plateforme recueillera l'ensemble des matériaux produits et utilisés au cours des événements du projet qui peuvent être diffusés librement auprès du public, ainsi que toutes les actualités envoyées par les différents partenaires concernant l'actualité des humanités numériques en Tunisie et dans l'espace euro-méditerranéen.
- 3) La plateforme a le rôle de site internet de référence pour la mise en œuvre du projet.

Un comité éditorial sera mis en place pour servir de relais auprès des différents partenaires et sera chargé de décider les articles et publications qui seront publiés sur la plate-forme. Il sera composé d'un référent par université partenaire, et d'un doctorant par université partenaire (recrutés sur appel à candidature).

2.4.2 Newsletter/Lettre de communication

Les coordinateurs du WP7 seront en charge de l'élaboration et de l'envoi d'une *newsletter* adressée aux différents groupes cibles du projet afin de les informer sur les principaux événements et activités du projet. Destinée à fournir un message ciblé visant à attirer l'intérêt des destinataires, la *newsletter* sera rédigée par UNIMED et l'Université de Tunis.



Tous les partenaires sont invités à transmettre les newsletters reçues à leurs réseaux à travers leurs propres canaux de communication (site internet, réseaux sociaux, *newsletters* internes, etc.)

2.4.3 Réseaux sociaux

En plus du site Web du projet, les réseaux sociaux seront également utilisés pour diffuser les événements et les réalisations, ainsi que pour promouvoir les discussions et mobiliser des doctorants, les chercheurs et le personnel universitaire. Un flux constant d'informations sur les réseaux sociaux sera nécessaire pour garantir la diffusion maximale du projet et de ses résultats et assurer une plus grande visibilité au sein de communautés intéressées.

Grâce à l'action combinée qu'offrent les différents réseaux sociaux, il sera possible d'atteindre simultanément plusieurs groupes cibles appartenant à différentes catégories de personnes intéressées par le projet. L'utilisation des réseaux sociaux contribue donc à établir une interaction continue avec toutes les parties prenantes du projet, à maintenir l'engagement du public envers le projet, à partager les principales réalisations et publications. Les principaux objectifs des réseaux sociaux sont les suivants :




- Diffusion de l'information, des activités et des résultats du projet au grand public ;
- Élargir la portée du projet ;
- Permettre la création d'une diffusion plus interactive ;
- Échanger des expériences ;
- Analyser la rétroaction de l'auditoire pour ajuster la stratégie de communication.

Dans le cadre de ce plan qualité, a été développé un « Guide Réseaux Sociaux » spécifique pour le projet (Annexe I).

Les comptes Facebook et LinkedIn sont gérés par l'Université de Tunis, et le compte Twitter est suivi par la Fondation Maison des Sciences de l'homme. Néanmoins, tous les partenaires sont également invités à contribuer au contenu des médias sociaux.

Afin d'accroître la diffusion du projet, il est possible de créer des #hashtags spécifiques (p. ex., #ProjetRAQMYAT, #RAQMYAT etc.) qui seront utilisés par tous les partenaires du projet (à partir de leurs comptes personnels ou institutionnels) et par tous les utilisateurs lorsqu'ils parleront du projet. Dans ce contexte, il est recommandé d'associer à hashtag du projet d'autres hashtags plus larges se référant aux thématiques du projet ou des différentes publications. Il est également recommandé d'utiliser plusieurs tags.

Liens vers les différents réseaux sociaux :

-  Facebook : www.facebook.com/RAQMYAT-رقميات-104944131227876
-  Twitter : https://twitter.com/RAQMYAT_shs
-  LinkedIn : www.linkedin.com/company/raqmiyat-رقميات/



2.4.4 Brochures et d'autres outils de promotion du projet

Dans le cadre des activités du projet, il sera élaborée toute une gamme de matériaux de diffusion papier dont l'objectif est celui de soutenir les activités de diffusion et de communication électronique. Des dépliants, des brochures et d'autres outils de diffusion en format papier seront produites en français et en arabe afin de décrire le projet. Ces documents seront distribués lors d'événements de diffusion spécifiques dans chaque pays partenaire et par les institutions partenaires à travers le biais de leurs différents canaux d'information.

3. Identité visuelle du projet

Une identité visuelle facilement reconnaissable est essentielle pour obtenir des meilleurs résultats de communication et de diffusion. L'identité visuelle du projet a déjà été développée. Les partenaires sont invités à utiliser de façon uniforme le logo du projet, le logo de la Commission européenne, et les modèles de documents proposés (ppt, communiqués de presse et autres) d'une façon systématique. L'usage d'une identité visuelle uniforme renforce l'image et la perception du projet en termes de qualité. Les outils visuels à utiliser pour tout type d'activité de diffusion sont les suivants :

- Logo du projet
- Modèle (ppt, newsletter, communiqué de presse, documents d'orientation, etc.)
- Site Web général du projet (avec la possibilité de télécharger des documents).

Les partenaires du projet doivent indiquer le numéro du projet dans tous les documents officiels de communication et de diffusion externe et interne, ainsi que le logo qui précise que le projet est financé par l'Union européenne.

Toute les communications ou publications doivent mentionner qu'elles n'engagent que leurs auteurs et que la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations contenues dans cette communication ou publication.

Exemple :

"The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the content which reflects the views of the authors only, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."



Avec le soutien du
programme Erasmus+
de l'Union Européenne

Plus d'informations : https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_fr

4. Rapports des activités de diffusion et communication

Le suivi des activités de diffusion et communication est essentiel pour faire en sorte que le consortium puisse évaluer l'efficacité de la stratégie de diffusion. À cette fin, un registre des



activités de diffusion (annexe III) sera créé. Une version numérique du registre de diffusion peut également être créée afin de faciliter le partage d'information entre les partenaires et entre les partenaires et le coordinateur du projet.

De plus, chaque partenaire rédigera des rapports sur les conférences et les événements (annexe IV, Rapport de l'événement) et les réunions individuelles avec les parties prenantes locales (annexe V, rapport des réunions individuelles). Tous les membres du projet sont donc tenus de :

- Identifier et informer sur les opportunités de diffusion (événements, publications, présences, etc.) ;
- Diffuser les réalisations de leurs documents de travail respectifs (dépliants, communiqués de presse, etc.) ;
- Utiliser leurs réseaux pour soutenir la diffusion de l'information sur le projet ;
- Présenter le projet lors de conférences, ateliers et autres événements ;
- Engager les acteurs clés du projet de les utiliser comme multiplicateurs de diffusion.

Annexe I – Guide Réseaux Sociaux RAQMYAT

1. Facebook

La page Facebook du projet RAQMYAT est intitulée « RAQMYAT – رقميات ». Vous pouvez accéder à la page en cliquant sur [ce lien](#). Nous encourageons tous les partenaires à aimer la page, s'y abonner et la partager sur leurs propres pages institutionnelles. Si vous publiez des éléments liés au projet sur vos pages institutionnelles, veuillez ne pas oublier de taguer le projet comme ceci « @Raqmyat ».

Si vous souhaitez publier sur la page Facebook du projet (événement RAQMYAT, information pouvant intéresser les autres partenaires du projet, etc.), nous vous invitons à toujours prendre contact avec la chargée du projet à l'Université de Tunis en mettant en copie l'adresse mail du projet RAQMYAT.

- *Photos* : joindre des photos de bonne qualité de l'évènement, des participants, des activités, etc...
- *Texte* : expliquer en quoi consiste l'évènement, objectifs, dates, lieu, ne pas hésiter à joindre des citations d'intervenants ou de participants, etc.
- *Tags* : indiquer les contacts Facebook des personnes présentes ainsi que de leurs institutions. Par exemple, si un événement a lieu dans votre université en Tunisie avec un professeur d'une université étrangère, indiquez le Facebook de votre université, le Facebook du professeur ainsi que le Facebook de son université d'origine.

2. Twitter

Le compte Twitter du projet RAQMYAT est intitulé « Raqmyat_shs ». Vous pouvez accéder au compte Twitter en cliquant sur [ce lien](#). Nous encourageons tous les partenaires à s'abonner au compte et à le sur leurs propres comptes institutionnels. Si vous publiez des éléments liés



au projet RAQMYAT sur vos comptes Twitter institutionnels, veuillez ne pas oublier de taguer le projet comme ceci « @Raqmyat_shs ».

Si vous souhaitez publier du contenu sur la page Twitter de RAQMYAT (événement, photos, etc.), nous vous invitons à toujours envoyer les informations à l'adresse email de la chargée de projet à la Fondation Maison des Sciences de l'Homme, en mettant en copie l'adresse mail de RAQMYAT.

- *Photos* : joindre des photos de bonne qualité de l'évènement, des participants, des activités, etc.
- *Texte* : expliquer très brièvement (maximum 280 caractères) en quoi consiste l'évènement, objectifs, dates, lieu... Twitter est un réseau social qui met l'accent sur l'information en temps réel. N'hésitez donc pas à envoyer les informations pendant l'évènement, accompagnées d'une citation par exemple.
- *Tags* : indiquer les contacts Twitter des personnes présentes ainsi que de leurs institutions. Par exemple, si un évènement a lieu dans votre université en Tunisie avec un professeur d'une université étrangère, indiquer le Twitter de votre université, le Twitter du professeur ainsi que le Twitter de son université d'origine.

3. LinkedIn

La page LinkedIn du projet RAQMYAT est intitulée « Raqmyat – رقميات ». Vous pouvez accéder à la page en cliquant sur [ce lien](#). Nous encourageons tous les partenaires à aimer la page et à partager cette page sur leurs propres pages institutionnelles. Si vous publiez des éléments liés au projet sur vos pages institutionnelles, veuillez ne pas oublier de taguer le projet comme ceci « @Raqmyat ».

Si vous souhaitez publier sur la page LinkedIn du projet (événement RAQMYAT, information pouvant intéresser les autres partenaires du projet, etc.), nous vous invitons à toujours envoyer les informations à l'adresse email de la chargée de projet à l'Université de Tunis, en mettant en copie l'adresse mail de RAQMYAT.

- *Photos* : joindre des photos de bonne qualité de l'évènement, des participants, des activités, etc.
- *Texte* : expliquer en quoi consiste l'évènement, objectifs, dates, lieu, ne pas hésiter à joindre des citations d'intervenants ou de participants etc.
- *Tags* : indiquer les contacts LinkedIn des personnes présentes ainsi que de leurs institutions. Par exemple si un évènement a lieu dans votre université en Tunisie avec un professeur d'une université étrangère, indiquer le LinkedIn de votre université, le LinkedIn du professeur ainsi que le LinkedIn de son université d'origine.



Annexe II – Glossaire

Ce glossaire a pour objectif de fournir des informations sur les termes couramment utilisés dans ce document et par la Commission européenne en général dans le domaine de la diffusion.

Communication : Le terme « communication » fait référence à la fois aux activités de sensibilisation et aux activités de diffusion. Dans ce contexte, la communication se réfère principalement à la communication externe et non à la communication interne entre le consortium et au sein des organisations partenaires.

Dissémination : La dissémination est définie comme un processus planifié visant à fournir des informations sur la qualité, la pertinence et l'efficacité des résultats du projet aux acteurs clés. Cela se produit au fur et à mesure que les résultats sont disponibles.

Exploitation : L'exploitation vise à créer un impact maximal et une durabilité des résultats du projet. La diffusion et l'exploitation sont distinctes, mais directement liées. Les clés d'une exploitation réussie des résultats sont les suivantes : produire des résultats pertinents qui répondent aux objectifs du projet ; assurer, par l'utilisation d'une diffusion et d'une exploitation efficaces, que les résultats atteignent les publics cibles appropriés dans un format et à un moment qui leur permettent d'en bénéficier.

Sensibilisation : Faire connaître et promouvoir le projet, ses objectifs et ses activités afin de sensibiliser le groupe cible. Cette définition exclut la publicité des résultats.

Impact : L'impact est l'effet que le projet et ses résultats produisent sur divers systèmes et pratiques.

Multiplication : La multiplication est le processus prévu pour convaincre les utilisateurs finaux individuels à adopter et/ou à appliquer les résultats des programmes et initiatives.

Durabilité : La durabilité est la capacité du projet de continuer d'exister et de fonctionner au-delà de la fin du contrat. Les résultats du projet sont utilisés et exploités en permanence. La durabilité des résultats signifie l'utilisation et l'exploitation des résultats à long terme.

Annexe III – Dissemination Log

Quand	Outil de diffusion	Description de l'activité de diffusion	Participants & groupes cibles	Impact	Ressources
Indiquer quand l'activité a eu lieu	Indiquer le type d'activité qui a été mise en œuvre : dépliants, communiqué de presse, publication scientifique, email promotionnel, newsletter, réseaux sociaux, présence sur le web, etc.	Décrire l'activité de diffusion mise en œuvre	Indiquer le type de participants/groupe cibles	Indiquer le feedback reçu pendant l'événement ou l'activité, si possible	Preuve de l'activité de diffusion : lien du site Web de référence ; document (PDF, Word...), photos, captures d'écran, etc.
<i>jj.mm.aaaa</i>	<i>Présentation</i>	<i>Présentation à des réunions des coordinateurs internationaux</i>	<i>Coordinateurs internationaux, partenaires du projet, représentants, etc.</i>	<i>p. ex. 50+</i>	<i>Procès-verbal de la réunion</i>
<i>jj.mm.aaaa</i>	<i>Meeting n° 1</i>	<i>Informations sur le meeting</i>	<i>Partenaires du projet, représentants, etc.</i>	<i>p. ex. 10+</i>	
<i>jj.mm.aaaa</i>	<i>Seminar/Workshop</i>	<i>Informations sur le séminaire/atelier</i>	<i>Staff académique, étudiants, etc.</i>	<i>p. ex. 25+</i>	
<i>jj.mm.aaaa</i>	<i>Article</i>	<i>Article concernant ...</i>	<i>Universités MENA, Universités UE, etc.</i>	<i>p. ex. 1000+</i>	<i>Lien de la publication</i>
<i>jj.mm.aaaa</i>	<i>Site web</i>	<i>Description de la publication sur le site Web</i>			<i>Lien du site Web</i>

Dernière mise à jour : septembre 2021